

事業部WチェックOKが出たら・・・

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部のWチェックがOKになったか
- ☐

【案件固有チェックリスト】

- ☐

クライアントにテストアップ完了報告をする

※イレギュラー時は、自分で判断せずリーダーに相談する

【共通チェックリスト】

- ☐

[テンプレ](#)
バックログ変更ルール

<テンプレ バックログ>
~~~~~  
<テンプレ チャットワーク>  
~~~~~

【案件固有チェックリスト】

- ☐

管理表更新・作業表入力

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部共用の管理表に追加したか
事業部用管理表
事業部用管理表（自チーム用があれば）

【案件固有チェックリスト】

- ☐

過去にあったミス

クライアント確認で修正依頼の連絡がきた場合

【共通チェックリスト】

- ☐ クライアントから修正依頼がきたか
- ☐ 事業部に修正を進めていいか確認をとったか

【案件固有チェックリスト】

- ☐ 社外バックログの期限日は変えない（クライアントからコメントが返された日のままにしておく。燃えるがそのまま。）

修正依頼をする

※イレギュラー時は、自分で判断せずリーダーに相談する

【共通チェックリスト】

- ☐
- ☐

【案件固有チェックリスト】

- ☐

管理表更新・作業表入力

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部共用の管理表に追加したか
 - 事業部用管理表
 - 事業部用管理表（自チーム用があれば）

【案件固有チェックリスト】

- ☐

過去にあったミス

仕様だったにも関わらず修正依頼をしたため、混乱が起きた