

チェック結果が戻ってきたら・・・

【共通チェックリスト】

- ☐ チェック結果が全てOKになったか？
- ☐

【案件固有チェックリスト】

- ☐

事業部にチェック依頼を出す

※イレギュラー時は、自分で判断せずリーダーに相談する

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部にWチェック依頼の連絡をバックログしたか（PDFアップ・削除については事業部確認は不要）
[テンプレ](#)
- ☐ 期日をスケジュールで確認して記載（設定）して回したか
- ☐ 担当者を事業部担当者に変更したか
- ☐ Chatworkでも連絡したか
[テンプレ](#)

【案件固有チェックリスト】

- ☐

管理表更新・作業表入力

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部共用の管理表に追加したか
事業部用管理表
事業部用管理表（自チーム用があれば）

【案件固有チェックリスト】

- ☐

過去にあったミス

事業部だけで把握している情報があり、そこをカバーできていなかった。事業部確認で初めて共有された

修正によって「他のページ（バナーやリンク元）」に影響が出ていることに気づけずそのまま進めた（事業部への確認を怠った）

事業部WチェックOKが出たら・・・

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部のWチェックがOKになったか
- ☐

【案件固有チェックリスト】

- ☐

クライアントにテストアップ完了報告をする

※イレギュラー時は、自分で判断せずリーダーに相談する

【共通チェックリスト】

- ☐

[テンプレ](#)
バックログ変更ルール

<テンプレ バックログ>
~~~~~  
<テンプレ チャットワーク>  
~~~~~

【案件固有チェックリスト】

- ☐

管理表更新・作業表入力

【共通チェックリスト】

- ☐ 事業部共用の管理表に追加したか
事業部用管理表
事業部用管理表（自チーム用があれば）

【案件固有チェックリスト】

- ☐

過去にあったミス